



# AYUNTAMIENTO DE CERDEDO - COTOBADE



Suelo, 11 – Carballado 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza del Ayuntamiento 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax  
986753201

## MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESPECTÁCULO PÚBLICO Y ACTIVIDAD RECREATIVA DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

<b>1.DATOS DEL SOLICITANTE</b>			NIF/CIF/ o equivalente:.
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:.			NIF o equivalente:.
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:.			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	PAÍS:	C. POSTAL:
TFNO. HIZO :	TFNO. MÓVIL:	FAX:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:

<b>2 TIPO DE ACTUACIÓN :</b>
------------------------------

<b>3 DATOS DE La ACTIVIDAD:</b>	
LUGAR:	
PARROQUIA:	REFERENCIA CATASTRAL:
DESCRIPCIÓN DE La ACTIVIDAD:	
Nº DE ASISTENTES PREVISTO:	HORARIO:

<b>4 DOCUMENTOS QUE SE JUNTAN</b> (Marque con un "x" la documentación general y la específica que se junta)
<b>CON CARÁCTER GENERAL</b> Las SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE La SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN Y EN SU CASO CON La EXIGIDA, POLA LEGISLACIÓN ESPECÍFICA APLICABLE (EN EI APARTADO OTROS DOCUMENTOS QUE SE JUNTAN):



# AYUNTAMIENTO DE CERDEDO - COTOBADE



Suelo, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza del Ayuntamiento 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201

- El proyecto y la documentación técnica que resulte exigible según la naturaleza de la actividad. Para estos efectos, se entiende por proyecto el conjunto de documentos que definen las actuaciones que se van a desarrollar, con el contenido y detalle que le permita a la Administración conocer su objeto y determinar su ajuste a la normativa urbanística y sectorial aplicable. El proyecto y la documentación técnica serán redactados y firmados por persona técnica competente.
- La póliza a fe que de responsabilidad civil obligatorio, previsto en la normativa en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia, y el recibo de pago de las primas correspondientes al período del seguro en curso o la copia de estas.
- El documento acreditativo de la disponibilidad del establecimiento o espacio abierto al público en calidad de propietarios/las o arrendatarios/las o en virtud de cualquiera otro título jurídico.
- Si fuere el caso, el certificado, el acta o el informe de conformidad emitido por las entidades de certificación de conformidad municipal reguladas en esta ley.
- El documento acreditativo firmado por el/la interesado /la de la designación de la persona física o jurídica que debe asumir la responsabilidad técnica de la ejecución del proyecto y que debe expedir la certificación que acredite la adecuación del espectáculo público o de la actividad recreativa a los requisitos exigibles.
- Cualquiera otra documentación que venga exigida por la normativa aplicable.
- Para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas que requieran el montaje de estructuras no permanentes desmontables, será preciso acercar, junto con la documentación requerida las siguiente documentación:
  - 1) El documento acreditativo de la designación, por quien presente a declaración, de la persona física o jurídica que debe asumir la responsabilidad técnica del montaje de la instalación.
  - 2) La marca CE y la declaración CE de conformidad de las instalaciones que correspondan según sus características y el certificado de la instalación de baja tensión de conexión con la red.
  - 3) Cualquiera otra documentación que venga exigida por la normativa aplicable.

**El coste de los informes, de las certificaciones y de las actas de verificación o control de funcionamiento y de revisión será por cuenta de los/las solicitantes.**

#### OTROS DOCUMENTOS QUE SE JUNTAN:

- o .....
- o .....
- o .....
- o .....

#### 5 COMUNICACIÓN PREVIA:

Lo/A ABAJO FIRMANTE **DECLARA**, BAJO Su RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS Los DATOS QUE FIGURAN EN EI PRESENTE DOCUMENTO, QUE APORTA La DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ Lo ACREDITA, Y DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que cuenta con la documentación específica de la actividad segundo la normativa sectorial de aplicación..
- Que se cumplirán los requisitos legalmente exigidos durante todo el período de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Que dispone de título que legitima la ocupación de los terrenos donde se ubicarán la actividad de referencia y recabou todas l a s autorizaciones sectoriales que fueran necesarias para su ejercicio.
- Que se compromete a asumir la limpieza del recinto una vez concluida la celebración del evento.
- Que se dará cumplimiento a los límites en el horario previstos en la Orden del 16 de junio de 2005 por la que se determinan los horarios de apertura y cierre de espectáculos y establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma de Galicia
- Que para los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorízase la esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

**(NOTA INFORMATIVA:** El artículo 69.4 de la Ley 39/2015 del 2 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquiera dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o la una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración



## AYUNTAMIENTO DE CERDEDO - COTOBADE



Suelo, 11 – Carballado 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza del Ayuntamiento 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax  
986753201

competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en el que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penitenciarias, civiles o administrativas la que había habido lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al punto previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el incluso objeto durante un período de tiempo determinado, todo eso conforme a los tenérmelos establecidos en las normas sectoriales de aplicación..

En ....., la .....de ..... de .....

Asdo.: .....

*De Ayuntamiento de Cerdedo – Cotobade es el Responsable del Tratamiento de los datos personales del interesado y lo informa de que estos datos serán tratados de conformidad con el dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:*

*Fines y legitimación del tratamiento: prestación de los servicios solicitados (interese público y/u obligación legal).*

*Criterios de conservación de los datos: no se conservarán durante más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para eso, surpimiranse con medidas de seguridad idóneas para garantizar la pseudonimización de los datos o la destrucción total de estos.*

*Comunicaciones de los datos: no se comunicarán los datos a terceros, excepto deber legal o que sea necesario para la prestación del servicio.*

*Derechos que asisten al interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y de limitación u oposición a su tratamiento, derecho a prestar una reclamación ante la autoridad de control (www.aepd.es) se considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.*

*Datos de contacto para ejercer sus derechos: Ayuntamiento de Cerdedo-Cotobade. Chan 11-Carballado 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Correo electrónico: [dpd@cerdedo.cotobade.gal](mailto:dpd@cerdedo.cotobade.gal).*

*Datos de contacto del delegado de protección de datos: Ramón Santos Pérez, [dpd@cerdedo-cotobade.gal](mailto:dpd@cerdedo-cotobade.gal)*