

**CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE**

Chan, 11 - Carballido 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130
Praza do Concello 1 - Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA FESTA E VERBENA POPULAR ORGANIZADA POR ASOCIACIÓN DE VECIÑOS/AS OU COMISIÓN DE FESTAS**

1.DATOS DO SOLICITANTE NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF/ ou equivalente:	
REPRESENTANTE: NOME E APELIDOS:			NIF ou equivalente:	
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:				
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	PAÍS:	C. POSTAL:
TFNO. FIXO :	TFNO. MÓBIL:	FAX:	ENDEREZO ELECTRÓNICO:	

2 TIPO DE ACTUACIÓN:

3 DATOS DA ACTIVIDADE:			
LUGAR:			
PARROQUIA:	REFERENCIA CATASTRAL:		
DATA E PROGRAMA DE ACTIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR:			
PREVISIÓN DE ASISTENTES:		HORARIO:	

4 DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN (Marque cun "x" a documentación xeral e a específica que se xunta)
CON CARÁCTER XERAL AS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DA SEGUINTE DOCUMENTACIÓN E NO SEU CASO COA ESIXIDA, POLA LEXISLACIÓN ESPECÍFICA APLICABLE (NO APARTADO OUTROS DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN):
<input type="checkbox"/> Acreditación da personalidade do interesado e, no seu caso, do seu representante, así como o documento no que acredite a representación.
<input type="checkbox"/> Acreditación do abono da taxa municipal (12 €).
<input type="checkbox"/> Seguro de responsabilidade civil obrigatorio en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas co capital asegurado establecido pola Lei 10/2017 do 27 de decembro de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia (300.000 € - Disposición Transitoria Terceira Tres).
<input type="checkbox"/> As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos.



OUTROS DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN:

- o
- o
- o
- o
- o

5 | DECLARACIÓN RESPONSABLE:

O/A ABAIXO ASINANTE **DECLARA**, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, QUE SON CERTOS OS DATOS QUE FIGURAN NO PRESENTE DOCUMENTO, QUE APORTA A DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, E DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que conta coa documentación específica da actividade segundo a normativa sectorial de aplicación.
- Que se cumprirán os requisitos legalmente esixidos durante todo o período de tempo inherente ao exercicio da actividade.
- Que dispón de título que lexítima a ocupación dos terreos onde se ubicarán a actividade de referencia e recabou todas as autorizacións sectoriais que fosen necesarias para o seu exercicio.
- Que se compromete a asumir a limpeza do recinto unha vez concluída a celebración do evento.
- Que se dará cumprimento aos límites no horario previstos na Orde do 16 de xuño de 2005 pola que se determinan os horarios de apertura e peche de espectáculos e establecementos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia
- Que para os efectos da normativa sobre protección de datos persoais autorízase a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

(NOTA INFORMATIVA: O artigo 69.4 da Lei 39/2015 do 2 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas dispón que "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, cívicas ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigaón do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

En, a de de

Asdo.:

De Concello de Cerdedo – Cotobade é o Responsable do Tratamento dos datos persoais do interesado e infórmao de que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do 27 de abril (GDPR), e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro (LOPDGDD), polo que se lle facilita a seguinte información do tratamento:

Fins e lexitimación do tratamento: prestación dos servizos solicitados (interese público e/ou obrigaón legal).

Criterios de conservación dos datos: non se conservarán durante máis tempo do necesario para manter o fin do tratamento ou mentres existan prescricións legais que ditaminen a súa custodia e cando xa non sexa necesario para iso, surpimiranse con medidas de seguridade axeitadas para garantir a pseudonimización dos datos ou a destrución total destes.

Comunicacións dos datos: non se comunicarán os datos a terceiros, agás obrigaón legal ou que sexa necesario para a prestación do servizo.

Dereitos que asisten ao interesado: Dereito a retirar o consentimento en calquera momento, dereito de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e de limitación ou oposición ao seu tratamento, dereito a prestar unha reclamación ante a autoridade de control (www.aepd.es) se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

Datos de contacto para exercer os seus dereitos: Concello de Cerdedo-Cotobade. Chan 11-Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Correo electrónico: dpd@cerdedo.cotobade.gal.

Datos de contacto do delegado de protección de datos: Ramón Santos Pérez, dpd@cerdedo-cotobade.gal