C O N C E L L O   D E   C E R D E D O - C O T O B A D E
Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130
Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201

Fernando Vázquez Corbacho (1 de 1)
Vicepresidente
Fecha Firma: 13/07/2018
HASH: 041c2977cf5f6842b55065ca5ee3a272
P3600048G

BASES XERAIS PARA A SELECCIÓN DE VINTE PEÓNS TRABALLADORES FORESTAIS COMO FUNCIONARIOS INTERINOS PERTENCENTES Á ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS PERSOAL DE OFICIOS AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS

1.OBXECTO DA CONVOCATORIA

Será o nomeamento temporal de vinte funcionarios interinos integrados na escala de Administración especial; subescala de servizos especiais; persoal de oficios; agrupacións profesionais; peóns traballadores forestais ao concorrer o suposto establecido no artigo 10 c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (en adiante Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro) (execución de programa de carácter temporal) por un período de seis meses.

A motivación da convocatoria urxente da selección estriba na necesidade de proceder á limpeza de viais, camiños e parcelas para a prevención de incendios forestais consonte ás competencias recoñecidas aos Concellos pola Lei 3/2007 do 9 de abril de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia tendo en conta o inicio do periodo estival, a época perigo alto de incendios así como o notable incremento da biomasa vexetal que se produce nesta época do ano coa afluencia dun maior número de visitantes ás áreas de lecer que precisan de tarefas de acondicionamento.

2.REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para ser admitido á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a)Ter nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro.

b)Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c)Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d)Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.

e)Non atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para acceso a empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado.

f)Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

g)Ter ingresado na conta de Abanca núm. ES31 2080 5416 5231 1010 0035 a cantidade de 5 €.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarase, cando menos, ata a data da toma de posesión ou nomeamento.

3.PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo estenderanse no impreso normalizado de solicitude que se adxunta no Anexo I e dirixiranse ao Presidente da Comisión Xestora, poidéndose presentar nos Rexistros Xerais do Concello (A Chan nº 11 Carballedo – Praza do Concello 1 Cerdedo). Horario: 9 a 14 horas de luns a venres), ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

P3600048G

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

No caso de que as solicitudes dos aspirantes non se presenten no Rexistro Municipal deberá remitirse vía “fax” (986.76.01.30) unha copia da solicitude de participación no Rexistro correspondente dentro do prazo de presentación de instancias.

O prazo de presentación de instancias será de **CINCO DÍAS NATURAIS** contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria de selección nun dos periódicos de maior tirada da provincia (Faro de Vigo).

A maiores ofrecerase publicidade á convocatoria e ás Bases de selección no Taboleiro de Anuncios do Concello ubicado na sede electrónica da entidade (http://concellodecerdedocotobade.sedelectronica.gal/info.0).

O Taboleiro de Anuncios municipal ubicado na sede electrónica da entidade será o medio para dar publicidade a todas as publicacións dos actos que se deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes Bases.

Á solicitude deberase achegar a seguinte documentación:

a)Copia do documento nacional de identidade ou pasaporte.

b)Xustificante de ter ingresado na conta de Abanca número ES31 2080 5416 5231 1010 0035 as cantidades establecidas en concepto de dereitos de exame (5 €).

4.ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes a Presidencia ditará resolución, que se deberá publicar no taboleiro de anuncios do Concello, indicando a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos, a designación nominal do Tribunal Cualificador así como o lugar, data e hora no que se celebrará a proba práctica ofrecendo prazo de subsanación dun día hábil aos aspirantes excluídos publicándose no Taboleiro de Anuncios do Concello.

No caso de se producir reclamacións deberase ditar nova resolución estimándoas ou desestimándoas coa publicación definitiva de admitidos e excluídos no Taboleiro de Edictos do Concello.

Os aspirantes que no prazo sinalado non emenden a exclusión ou non aleguen a omisión serán definitivamente excluídos da participación nas probas.

P3600048G

De non presentarse reclamación ningunha, ou se a documentación presentada polos aspirantes cumpre cos requisitos establecidos nas bases, a lista provisional elevarase a definitiva.

5.TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador conformarase de acordo co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público

Tódolos membros do tribunal, a excepción do presidente, deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas e terán voz e voto.

A Presidencia poderá dispoñer a incorporación aos traballos do Tribunal de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou circunstancias dalgunha das probas así o aconselle, limitándose os mencionados asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros do tribunal deberanse abster de intervir comunicándoo ó Sr. Presidente cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O tribunal cualificador non poderá actuar ou se constituír sen a asistencia, como mínimo, de máis da metade dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do presidente e do secretario, actuando con suxeición ás bases da convocatoria e quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na interpretación das mesmas.

P3600048G

Contra os acordos do tribunal poderase interpoñer recurso administrativo ante o Sr. Presidente conforme ó previsto no artigo 121 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

6.SELECCIÓN

O sistema de selección dos aspirantes será o de oposición coa realización do seguinte exercizo:

Proba práctica (obrigatoria e eliminatoria):

Consistirá na realización dunha proba práctica de desbroce.

Avaliarase a destreza na utilización da desbrozadora así como a correcta adopción das medidas de seguridade durante á realización da proba.

Puntuación: de 0 a 10.00 puntos

Deberá obterse unha puntuación mínima de 5.00 puntos para considerarse apto/a.

A incomparecencia á realización da proba práctica ou a obtención dun resultado inferior aos 5.00 puntos determinará a exclusión do proceso selectivo.

7.CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

Unha vez que o tribunal valore e puntúe o exercizo publicarase a relación dos aspirantes aprobados pola orde da puntuación obtida no taboleiro de edictos da Casa do Concello dando conta dos que non obtiveron a puntuación mínima e formularase proposta para ocupar as prazas en favor dos aspirantes con maior puntuación coincidente co número de postos ofertados co obxecto de que a Presidencia proceda á aprobación da proposta formulada e á súa posterior contratación.

O tribunal, en ningún caso, poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ó das prazas convocadas en cada proceso selectivo. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na proba práctica.

8.APORTACIÓN DE DOCUMENTOS POLOS ASPIRANTES APROBADOS

A relación de aprobados, publicada no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, terá unha advertencia recordando ós aspirantes aprobados que deberán presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que cumpren os requisitos esixidos para o ingreso na función pública local e para a praza convocada.

Os aspirantes propostos aportarán dentro do prazo de tres días naturais, contados dende a publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e requisitos exixidos na convocatoria.

1)Documento Nacional de Identidade mediante fotocopia.
2)Tarxeta da Seguridade Social mediante fotocopia.
3)Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e de non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

A resolución de nomeamento como funcionario interino publicarase no taboleiro de anuncios do Concello co seu réxime de recursos.

P3600048G

Unha vez nomeados/as, os/as aspirantes deberá tomar posesión do seu posto na data indicada pola Administración, quedando desde dito momento sometido ao réxime de incompatibilidades vixente. Por este motivo, na dilixencia de toma de posesión será necesario facer constar a manifestación do interesado de non vir desempeñando ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo 1º da Lei 53/1984, de 26 de decembro, indicando así mesmo que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

A citada manifestación fará referencia tamén á circunstancia de se os interesados se encontran ou non percibindo pensión de xubilación, retiro ou orfandade, por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social, pública e obrigatorio, aos efectos previstos no artigo 3.2 e disposición transitoria 9ª de dita Lei.

O que sen causa suficientemente xustificada non tomase oportunamente posesión da súa praza, será notificado, e transcorrido o novo prazo de 3 días sen comparecer, será declarado cesante, con perda de tódolos dereitos derivados do procedemento selectivo e do nomeamento conferido.

Os aspirantes seleccionados deberán realizar un recoñecemento médico para determinar a aptitude física para o exercicio das funcións do posto.

A non superación do recoñecemento médico dará lugar a extinción da relación funcionarial por non darse cumprimento ao requisito de posuír a capacidade funcional para o exercizo das súas tarefas.

Os restantes candidatos aprobados, pola orde da puntuación obtida, poderán ser chamados no caso de que o primeiro non achegue a documentación prevista nas presentes bases, non tome posesión do seu posto no tempo concedido ao efecto, renuncie á praza ou, cando por calquera outra causa, se resolva a relación funcionarial antes da súa extinción conforme á Lei.

9.CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases xerais desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

Cerdedo-Cotobade
(Asinado dixitalmente á marxe)

O Presidente Accidental

Fernando Vázquez Corbacho

P3600048G

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130
Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201

P3600048G

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D/Dª.., veciño/a de ...., con domicilio en ...., e NIF nº ...., e teléfono de contacto nº ....

Interesado/a no procedemento convocado para a selección de vinte peóns como traballadores forestais polo Concello de Cerdedo-Cotobade como funcionarios interinos para a execución dun programa de carácter temporal integrados na escala de Administración especial; subescala servizos especiais; agrupacións profesionais comparece e,

EXPÓN:

1.Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases que rexen a convocatoria.

2.Que coñece e acepta as Bases reguladoras da convocatoria.

3.Que aporta:

a)Copia do documento nacional de identidade ou pasaporte.

b)Xustificante de ter ingresado na conta de Abanca número ES31 2080 5416 5231 1010 0035 a cantidade de 5 € en concepto de dereitos de exame.

3.Que se compromete a aportar no seu día os documentos acreditativos de reunir as condicións establecidas na base oitava da convocatoria

E por todo iso,

SOLICITA:

Ser admitido/ á oposición convocada para a selección de vinte traballadores forestais polo Concello de Cerdedo-Cotobade como funcionarios interinos integrados na escala de Administración especial; subescala servizos especiais; agrupacións profesionais, posto de peón traballador forestal.

Cerdedo-Cotobade a .... de ……......................... de 2018

O/a Interesado/a

SR. PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DO CONCELLO DE CERDEDO-COTOBADE